新北市真武廟志願服務隊志工請假單

(第一聯：志工隊秘書處留存)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分隊(團隊) | 志工姓名 | 請假日期 | 請假事由 | 請假人簽章 |
|  |  | □ **單日**：年 月 日□ **期間**：年 月 日~年 月 日 | □因公務□因私事□因病□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 志工分隊長(簽章)： | 志工隊隊長(簽章)： |
| 秘書處資管人員(簽章)： | 資訊作業人員(簽章)： |

說明：

1. 請假志工填好本表單後，請交所屬志工分隊長簽名。請假期間超過一個月以上者，請分隊長轉交志工隊長簽名。
2. 志工請假單經分隊長或隊長簽名後，即交由資訊系統作業人員輸入電腦，最後交由資料秘書處資料管理人員歸檔。

----------------------------------------------------(裁 切 處)------------------------------------------------

新北市真武廟志願服務隊志工請假單

(第二聯：志工本人留存)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分隊(團隊) | 志工姓名 | 請假日期 | 請假事由 | 請假人簽章 |
|  |  | □ **單日**：年 月 日□ **期間**：年 月 日~年 月 日 | □因公務□因私事□因病□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 志工分隊長(簽章)： | 志工隊隊長(簽章)： |
| 秘書處資管人員(簽章)： | 資訊作業人員(簽章)： |

說明：

1. 請假志工填好本表單後，請交所屬志工分隊長簽名，請假期間超過一個月以上者，請分隊長轉交志工隊長簽名。
2. 志工請假單經分隊長或隊長簽名後，即交由資訊系統作業人員輸入電腦，最後交由資料秘書處資料管理人員歸檔。