

新北市真武廟志願服務隊志工請假單

(第一聯：志工隊秘書處留存)

分隊(團隊)	志工姓名	請假日期	請假事由	請假人簽章
		<input type="checkbox"/> 單日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 期間： 年 月 日 ~ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 因公務 <input type="checkbox"/> 因私事 <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
志工分隊長(簽章)：		志工隊隊長(簽章)：		
秘書處資管人員(簽章)：		資訊作業人員(簽章)：		

說明：

1. 請假志工填好本表單後，請交所屬志工分隊長簽名。請假期間超過一個月以上者，請分隊長轉交志工隊長簽名。
2. 志工請假單經分隊長或隊長簽名後，即交由資訊系統作業人員輸入電腦，最後交由資料秘書處資料管理人員歸檔。

----- (裁 切 處) -----

新北市真武廟志願服務隊志工請假單

(第二聯：志工本人留存)

分隊(團隊)	志工姓名	請假日期	請假事由	請假人簽章
		<input type="checkbox"/> 單日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 期間： 年 月 日 ~ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 因公務 <input type="checkbox"/> 因私事 <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
志工分隊長(簽章)：		志工隊隊長(簽章)：		
秘書處資管人員(簽章)：		資訊作業人員(簽章)：		

說明：

3. 請假志工填好本表單後，請交所屬志工分隊長簽名，請假期間超過一個月以上者，請分隊長轉交志工隊長簽名。
4. 志工請假單經分隊長或隊長簽名後，即交由資訊系統作業人員輸入電腦，最後交由資料秘書處資料管理人員歸檔。